

# OPEN DMS WEDA

## Web Easy Document Archive

### Spravujte své firemní dokumenty efektivně

Základním požadavkem pro efektivní správu firemních dokumentů je rychlé vyhledání správné verze, ať jste ve své firmě nebo mimo ni. Neuspořádané složky dokumentů na sdíleném disku jsou minulostí. OPEN DMS WEDA je jednoduché a cenově dostupné řešení se zabezpečeným webovým přístupem odkudkoli!

#### Klíčové funkce

- Velmi intuitivní software pro uživatele
- Stromové členění dokumentů do složek
- Evidence metadat dle typů dokumentů
- Rychlé fulltext vyhledávání dokumentů
- Schvalovací workflow dle šablon
- Automatické verzování dokumentů
- Řízení přístupu k dokumentům pomocí rolí
- Logování změn a evidence přístupů
- Přístup odkudkoli z webového prohlížeče
- Šifrování uložených dokumentů



► Podpora životního cyklu dokumentu

#### Řešíme tyto hlavní procesy

- Kompletní správa dokumentů
- Rychlé vyhledání dokumentu
- Schvalování
- Editace dokumentu
- Upozornění o změnách dokumentu
- Hlídní expirací dokumentů

## Možná rozšíření

Na přání zákazníka můžeme program libovolně upravit nebo rozšířit.

Již nyní existují např. tyto moduly:

### Skenovací modul

umožňuje nahrát dokument přímo ze skeneru do datového úložiště

### OCR modul

dokáže dokument přečíst a jeho obsah uložit pro budoucí fulltext vyhledávání

### Workflow

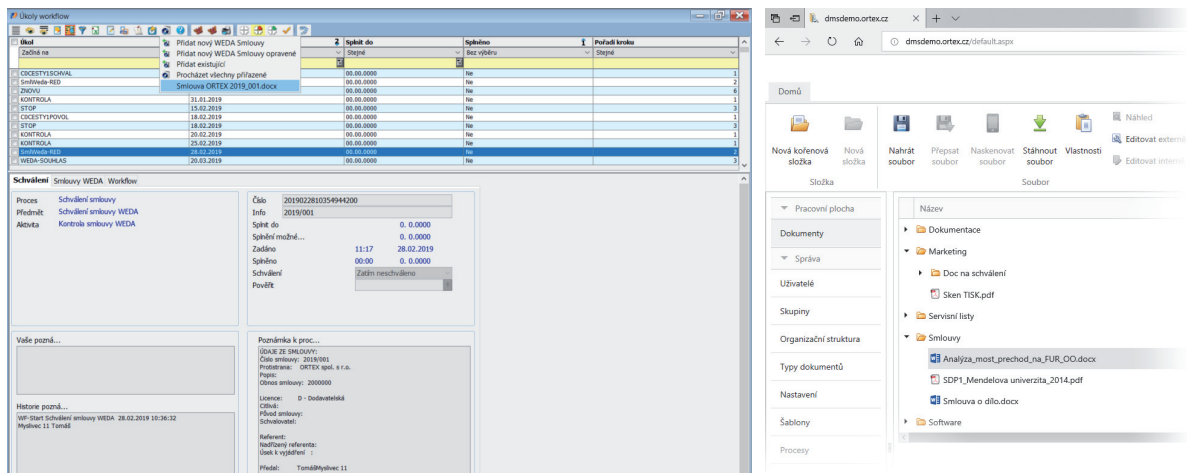
schvalování dle připravených šablon

### Integrace s Windows a MS Office

při ukládání dokumentu je nabídnuto přímo cílové místo datového úložiště

### Otevřené webové služby (API)

umožňují napojit systém OPEN DMS WEDA na jakýkoli software třetí strany



▶ Plná integrace s ERP OR-SYSTEM Open

▶ Uživatelské prostředí je intuitivní

## Přínosy:

Hlavní výhodou je velmi **jednoduché** administrátorské i **uživatelské prostředí**. Zákazník zároveň získá detailní přehled o tom, co se s dokumenty v jeho organizaci děje.

Řízená **práva k dokumentům** zajistí, aby uživatelům byly dokumenty plně přístupné, skryté nebo dostupné pouze ke čtení. O každé změně, včetně stažení dokumentu, může být informována odpovědná osoba. Umíme dokument řídit – žádat o jeho schválení nebo komentář, uchovávané klíčové nesmazatelné informace s ním spojené, upozorňujeme na konec platnosti dokumentu a evidujeme jeho všechny předchozí verze. Úkoly a upozornění chodí e-mailem s proklikem přímo do aplikace dostupné z webového rozhraní.

Pomáháme **eliminovat bezpečnostní rizika** spojená s krádeží dat.

**Kontaktujte nás na adrese [orcz@orcz.cz](mailto:orcz@orcz.cz).**

